CIVILIZE MODERN SANKUL
Harekrushna Society, Nana Varachha, Surat.
An ISO 9001:2015 Certified School
where every child excels...

Grade:- K.G. Section, English Medium - Afternoon Shift
Subject:- P.T.M. Schedule & Important details of whole year:2022-23

➩ Every parents are requested to save school Contact Number according division and call as division wise only.

Division - 1
School Helpline No.:- 70484 50004
70484 50005
Toll free No.:- 1800-233-2572

Division -2
Vehicle Helpline No.:- 70484 50007
99093 34033

Please ensure under said detail for entire year

Important Note:-

➩ The timing to meet (Parents meeting) (PTM) the class teacher of a student is on fourth Saturday whole year according to diary/ almanac for Parents of K.G. Section Nursery to Sr. K.G. (English Medium) as given below.(The school logo is kept in the school calendar to show P.T.M. on fourth Saturday)

★ Meeting Schedule: 2022-23 ★

No	Date	Day	P.T.M. Timing for Whole Year	Other Note
1	23/07/2022	Saturday		
2	27/08/2022	Saturday		
3	24/09/2022	Saturday		
4	October	-		No Meeting
5	November	-		No Meeting
6	24/12/2022	Saturday		
7	25/02/2023	Saturday		
8	25/03/2023	Saturday		

P.T.M. Timing for Whole Year:

Roll. No.	Timing
1 to 14	01:00 to 02:00 p.m.
15 to 30	02:00 to 03:00 p.m.
31 to 42	03:00 to 04:00 p.m.

Note:-

➩ The Parents will have to come in meeting as above given date / said Roll No. timing. Please don't come early / late of parents meeting timing.

➩ By any reason a meeting will be cancelled on Saturday then you will be informed prior by a notice.

➩ The Students of K.G. will have a holiday whole year on meeting day.

➩ Attend parents meeting certainly if possible

★ **Due to exam & Diwali vacation opens in sequence in October & November, a meeting will be cancelled (Note: please get detail regarding exam in meeting of September and March)**

➩ Don't talk on mobile phone in a class in parents meeting. So other parents are not disturb. If you have urgent call then go out of class and talk slowly.

➩ It is not possible to meet the class teacher except above given timing in P.T.M.

Civilize

P.T.O.

Other Notes:-

- Due to any purpose if you come in the school please contact administrative office first as well as you should know student's Name/ Grade/ Div./ Medium/ Van No. (e.g. Pay fee)
- In Case of any reason (an occasion/ sickness), A Student will be on leave for 1 or 2 days then It is compulsory to Inform us on help line Phone Number prior and leave for more then 2 days then come personally on a school and grant your leave to fill up the Leave Report. (A leave note is not permitted) You can't keep holiday without granted leave.
- Please note that K.G. Section Student will not get leave before 3:30 p.m. whole year. When parents come to take leave (come to take a student early) at that time bring the new parents – card to fill up all details given by the school. An old Parents card is not acceptable and take a student to make a gate pass from administrative office. Please note that a student will not be given leave without parents card. No any excuse (e.g. parents card lost, directly came from the office/ No one is at home) for it. Your co-operation is require for safety. Please receive a new parents card to show a fee receipt of this year (If parents card lost/ broken) from the administrative office.
- Please inform us on Helpline Phone Number if a student forgot or changed any thing at the school.
- If Your child came to take any thing of other student by mistake so please send it back In a bag by next day. Every Parents are requested to co-operate generously in this matter (A child is innocent)
- Please Write name on every thing of student or apply a sticker (e.g. on lunch box, school bag, water bag, compass box, text book, note book, etc.)
- It is compulsory to send a small handkerchief (hanky) as well as necessary stationary (pencil, eraser etc.) whole year with a student.
- If any problem regarding vehicle please phone on vehicle helpline Number for whole year or meet to the vehicle manager in vehicle office at ground floor.
- Please return worksheet on every Monday to complete from home, given on every Friday.
- Please inform in the administrative office compulsory if any change in residential address or mobile Number.
- A student's hair / nail will be checked on every Monday. So please send him/ her to cut hair/ nail.
- In case to meet a class teacher by any purpose in a year then meet in between 04:20 to 04:40 p.m. or in parents meeting.
- Please note that holiday will be as annual holiday list 2022-23 whole year. (If any change made by circumstances, you will be informed by a notice.)
- If a student has an allergy by anything or any physical defect then compulsory inform personally to the class teacher as well as the principal.
- Please read, understand (compulsory) carefully all the details given in almanac/ parents card/ all details given in time – table (e.g. school time schedule/ holiday list/ Android App detail/ rules of fee/ regarding dress code/ other matter and fill all details as well as do sign every month as needed. These rules are bound whole year.
- It is compulsory to sign by parents on page no. 35 in almanac up to date 5 every month after signed of the principal.
- When a notice will be given about fees from the school then it is compulsory to pay semester school fee and vehicle fee within said date and time. Who may pay late fee will have to pay late fee charge.

P.T.O

civilize

- ⇨ Please note that students seating arrangement is as rotation system in each class.
- ⇨ In case you are called for a child study, behavior by the principal or a class teacher then come to meet personally as soon as possible and behave co operatively.
- ⇨ Please obey the notice compulsory given from the school as well as attend any Programs of the school on time without fail, if you are called.
- ⇨ Please come on time to receive & drop a child at the school. Late coming student will not get entry.
- ⇨ (Self means not having transportation facility) please come to receive and drop a child as school time to self student .Don't come to drop before 10 minutes and come to receive at school at leaving time only. If possible then a regular person should come to receive whole year. So easily we can manage. Please note this.
- ⇨ Please send a student wearing dress – code as said in the Almanac.

Regarding Dress code:-

- ⇨ Every students has to come wearing neat, clean, decided coloured & pattern, ironed complete school uniform decided by the school as shown in the almanac and it is compulsory to wear the I – card daily.
- ⇨ Please first inform to the principal regarding any query of student's study or any other matter. You can not meet to the class teacher directly.
- ⇨ Please don't send a child to the school if he/ she is very sick or has viral disease. Please grant a leave and if student might be ill more than 3 days, submit a doctor certificate in administrative office when a student come back at the school.
- ⇨ Please encourage a student to participate enthusiastically in day/ festival/ competition arranged by the school whole year. (Don't desire to get rank. Don't demotivate to a student) If you are coming at the school (except meeting) during the year write necessary detail at the gate and wear an I – card given from there. Please co-operate to a gate keeper.
- ⇨ You can get school's current activities (photo, result, notice, etc.) information from "Civilize Android App" Its guideline is shown in the almanac.

Please read, understand Text Message sending by the school as well as all notices compulsory given by the school and file it at the home whole year. Mother should check a school bag and diary (Almanac) daily. Please ask about school activity to a child daily and encourage him / her.

Important Note:- Timing to meet the principal is as below whole year.

No.	Day	Timing
1	Monday to Saturday	02:00 p.m. To 04:30 p.m.

- **Timing to pay fee in administrative office for whole year is 8:00 a.m.to 4:00 p.m.**
- **There is prohibition of smoking, keeping or eating pan-masala in mouth after entering in the school gate. Please co-operate in the same. Don't argue with a gate keeper.**

Civilize

(ધો: બાલભવન, અંગ્રેજી માધ્યમ - બપોરપાળી)

વિષય:- **P.T.M.** શેડ્યૂલ **&** સંપૂર્ણ વર્ષની અગત્યની માહિતી વર્ષ:- **2022-23**

⇨ દરેક વાલીમિત્રો એ સ્કૂલના કોન્ટેક નંબર ડિવિઝન મુજબ **Save** કરી જે - તે ડિવિઝન મુજબ જ ફોન કરવાનો રહેશે.

ડિવિઝન – 1

સ્કૂલ હેલ્પલાઇન નં:- 70484 50004
70484 50005

ટોલ ફ્રી નં.:- 1800-233-2572

ડિવિઝન – 2

વ્હીકલ હેલ્પલાઇન નં:- 70484 50007
99093 34033

સંપૂર્ણ વર્ષ નીચેની માહિતી ખાસ ધ્યાનમાં રાખવી.

અગત્યની નોંધ:-

⇨ બાલભવન (અંગ્રેજી માધ્યમ) ના વાલીમિત્રોએ કેલેન્ડર મુજબ સંપૂર્ણ વર્ષ દર મહિનાના ચોથા શનિવારે સ્ટુડન્ટ ના કલાસટીચર ને મળવાનો સમય (પેરેન્ટસ મિટીંગ) (**P.T.M.**) નીચે મુજબ રહેશે. (આપેલ સ્કૂલ કેલેન્ડરમાં **P.T.M.** દર્શાવવા સ્કૂલ લોગો ચોથો શનિવાર માં મૂકેલ છે.)

★ મિટીંગ શેડ્યૂલ : 2022-23 ★

ક્રમ	તારીખ	વાર	સંપૂર્ણ વર્ષ **P.T.M.** સમય	અન્ય નોંધ
1	**23/07/2022**	શનિવાર		
2	**27/08/2022**	શનિવાર		
3	**24/09/2022**	શનિવાર		
4	ઓક્ટોબર	-	રોલ નં. / સમય	મિટીંગ રહેશે નહિ.
5	નવેમ્બર	-	**1 to 21** / **01:00 to 02:00 p.m.**	મિટીંગ રહેશે નહિ.
6	**24/12/2022**	શનિવાર	**22 to 42** / **02:00 to 03:00 p.m.**	
7	**25/02/2023**	શનિવાર		
8	**25/03/2023**	શનિવાર		

રોલ નં.	સમય
1 to 21	**01:00 to 02:00 p.m.**
22 to 42	**02:00 to 03:00 p.m.**

નોંધ :- **P.T.M.** માં વ્યવસ્થાના ભાગરૂપે ઉપરોક્ત તારીખ અને જે તે રોલનંબર ના સમય મુજબ જ મિટીંગમાં વાલીમિત્રોએ આવવાનું રહેશે. મિટીંગના સમયથી વહેલા/ લેટ આવવું નહિ.

:- કોઇ કારણસર મિટીંગ શનિવારે કેન્સલ થશે તો અગાઉ નોટિસ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે.

:- સંપૂર્ણ વર્ષ દરમિયાન પેરેન્ટસ મિટીંગના દિવસે સ્ટુડન્ટ ને સ્કૂલ પર રજા રહેશે.

:- વાલીમિટીંગમાં શકય હોય ત્યાં સુધી અવશ્ય હાજરી આપવી.

★ ઓકટોબર અને નવેમ્બર માં અનુક્રમે એકઝામ (પરીક્ષા) અને દિવાળી વેકેશન ઓપન થયું હોવાથી મિટીંગ રહેશે નહિ. (નોંધ:- સપ્ટેમ્બર અને માર્ચ મિટીંગમાં પરીક્ષાલક્ષી માહિતી મેળવી લેવી.)

:- પેરેન્ટસ મિટીંગ માં કલાસમાં શકય ત્યાં સુધી ફોનમાં વાતચીત કરવી નહિ. જેથી અન્ય પેરેન્ટસને ડિસ્ટર્બ ન થાય અરજન્ટ કોલ હોય તો બહાર જઇ ધીમા અવાજે વાત કરવી.

:- સ્કૂલ ગેટમાં પ્રવેશ કર્યા બાદ ધૂમ્રપાન ની કે પાન – મસાલા મોંમાં રાખવાની કે ખાવાની સખ્ત મનાઇ છે. તે બાબતમાં સહકાર આપવો. ગેટકીપર સાથે દલીલ કરવી નહિ.

:- ઉપરોક્ત આપેલ ટાઇમ સિવાય ટીચરને **P.T.M.** માં મળી શકાશે નહી.

P.T.O.

civilize

અન્ય નોંધ:-

- ➪ સ્કૂલમાં કોઇપણ હેતુથી આવવાનું થાય ત્યારે સૌ પ્રથમ એડમિનીસ્ટ્રેટીવ ઓફિસનો સંપર્ક કરવો તેમજ વિદ્યાર્થીનું ધોરણ/ વર્ગ /માધ્યમ/ વ્હીકલ નંબર નો અવશ્ય ખ્યાલ હોવો જોઇએ. (ઉ.દા. ફી ભરવા)
- ➪ વિદ્યાર્થી કોઇપણ કારણસર (પ્રસંગ/બિમારી) વિદ્યાર્થી **1 અથવા 2** દિવસ માટે ગેરહાજર રહેવાનું હોય તો અગાઉ અવશ્ય હેલ્પલાઈન નંબર પર ફોન કરી રજા ફરજિયાત લખાવવાની રહેશે અને બે દિવસથી વધુ રજા લેવાની હોય તો સ્કૂલ પર રૂબરૂ આવી લીવ રિપોર્ટ ભરી રજા મંજુર કરાવવાની રહેશે. (રજા ચિઠ્ઠી માન્ય ગણાશે નહિ.) રજા મંજૂર કરાવ્યા વગર રજા પાડી શકાશે નહિ.
- ➪ સંપૂર્ણ વર્ષ બાલભવન ના વિદ્યાર્થીને **03:30** પહેલા રજા મળશે નહિ તે ખાસ નોંધ લેવી. વાલીમિત્રો રજા લેવા માટે (વિદ્યાર્થીને વહેલો લેવા) આવે ત્યારે સ્કૂલ દ્વારા આપેલ નવું વાલીકાર્ડ (પેરેન્ટસ કાર્ડ) સંપૂર્ણ વિગત ભરી અવશ્ય સાથે લાવવાનું રહેશે. જૂનું વાલીકાર્ડ (પેરેન્ટસ કાર્ડ) સ્વીકાર્ય નથી અને એડમિનીસ્ટ્રેટીવ માંથી ગેટપાસ બનાવ્યા પછી જ વિદ્યાર્થીને લઇ જવાનો રહેશે. વાલીકાર્ડ (પેરેન્ટસ કાર્ડ) વગર વિદ્યાર્થી મળશે નહિ તેની નોંધ લેવી. કોઇપણ પ્રકારનું કારણ (ડાયરેક ધંધા પરથી આવ્યા છીએ/ ઘરે કોઇ નથી) ચાલશે નહિ. તમારો સહકાર સલામતી માટે ખૂબ જરૂરી છે. (વાલીકાર્ડ ખોવાઇ/ તૂટી જાય તો આ વર્ષની ફી રિસિપ્ટની પહોંચ લઇ આવી એડમિનીસ્ટ્રેટીવ ઓફિસ માંથી નવું મેળવી લેવાનું રહેશે.
- ➪ વિદ્યાર્થીની કોઇપણ વસ્તુ સ્કૂલે ભુલાઇ ગઇ હોય અથવા બદલાઇ ગઇ હોય તો હેલ્પલાઇન નંબર પર ફોન કરી જાણ કરવી.
- ➪ આપનું બાળક અન્ય વિદ્યાર્થીની કોઇપણ વસ્તુ ભૂલમાં ઘરે લાવેલ હોય તો બીજા દિવસે બેગમાં મોકલી આપવી. દરેક વાલીમિત્રોએ આ બાબત ઉદાર ભાવના રાખી સહકાર આપવો. (બાળક નિર્દોષ છે)
- ➪ વિદ્યાર્થીની દરેક વસ્તુ પર નામ લખવું અથવા સ્ટીકર લગાવવું (ઉ.દા:- લંચ બોક્સ, સ્કૂલબેગ, વોટરબેગ, કંપાસબોક્ષ, પાઠ્ય પુસ્તક, બુક વગેરે.)
- ➪ વિદ્યાર્થી સાથે સંપૂર્ણ વર્ષ **1** નાનો રૂમાલ (હેન્કી) તેમજ જરૂરી સ્ટેશનરી (પેન્સિલ, રબર વગેરે) ફરજિયાત મોકલવાની રહેશે.
- ➪ સંપૂર્ણ વર્ષ વ્હીકલ બાબત પ્રોબ્લેમ હોય તો વ્હીકલ હેલ્પલાઇન નંબર પર ફોન કરવો અથવા ગ્રાઉન્ડ ફલોર માં વ્હીકલ ઓફિસમાં વ્હીકલ મેનેજર ને મળવાનું રહેશે.
- ➪ દર શુક્રવારે આપવામાં આવતી વર્કશીટ ઘરે કમ્પલીટ કરાવવી અને દર સોમવારે પરત મોકલવાની રહેશે.
- ➪ ઘરનું એડ્રેસ અને મોબાઇલ નંબર ચેન્જ થાય તો એડમિનીસ્ટ્રેટીવ ઓફિસમાં ફરજિયાત તરત જાણ કરવાની રહેશે.
- ➪ દર સોમવારે બાળકના વાળ/નખ ચેક કરવામાં આવશે તો વાળ/નખ કાપીને મોકલવાના રહેશે.
- ➪ સંપૂર્ણ વર્ષ કોઇપણ હેતુથી વર્ગશિક્ષકશ્રીને મળવાનું થાય તો સમય **4:20** થી **4:40** સુધીમાં મળવાનું રહેશે અથવા **P.T.M.** માં મળવાનું રહેશે.
- ➪ સંપૂર્ણ વર્ષ વાર્ષિક રજા લિસ્ટ 2022 - 23 મુજબ રજા રહેશે. જેની નોંધ લેવી. (સંજોગો વસાત રજામાં ફેરફાર થશે તો નોટિસ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે.)
- ➪ બાળકને કોઈ વસ્તુ / પદાર્થની એલર્જી અથવા અન્ય શારિરીક સમસ્યા હોય તો અવશ્ય વર્ગશિક્ષકશ્રી તેમજ પ્રિન્સિપાલને રૂબરૂ મળી જાણ કરવી.
- ➪ સ્કૂલમાંથી આપવામાં આવેલ એલ્મેનેક / વાલી કાર્ડ (પેરેન્ટસ કાર્ડ) / ટાઇમ ટેબલ ની અંદર દર્શાવેલી તમામ વિગત (ઉ.દા. સ્કૂલ ટાઇમ શેડયૂલ / રજા લિસ્ટ / એન્ડ્રોઇડ એપ ની માહિતી / ફી ના નિયમો / ડ્રેસકોડ બાબત / અન્ય બાબત અવશ્ય (ફરજિયાત) શાંતિપૂર્વક વાંચી સમજી લેવી તેની સંપૂર્ણ વિગત ભરવી તેમજ જરૂર મુજબ દર મહિને સહી કરવી. સંપૂર્ણ વર્ષ તે નિયમો બંધનકર્તા રહેશે.
- ➪ એલ્મેનેકમાં પેજ નં **35** પર દર મહિને પ્રિન્સિપાલશ્રી ની સહી થયા બાદ તારીખ **5** સુધીમાં વાલીની સહી ફરજિયાત કરવી.
- ➪ સ્કૂલમાંથી ફી બાબત નોટિસ આપવામાં આવે ત્યારે દર્શાવેલ તારીખ અને સમય મુજબ જે-તે સેમેસ્ટરની સ્કૂલ ફી અને વ્હીકલ ફી ફરજિયાત ભરવાની રહેશે. લેટ ફી ભરનારને લેટ ફી ચાર્જ ભરવાનો રહેશે.
- ➪ દરેક કલાસમાં સ્ટુડન્ટની બેઠક વ્યવસ્થામાં રોટેશન સિસ્ટમ રહેશે. જેની નોંધ લેવી.
- ➪ બાળકના અભ્યાસ, વર્તન અંગે જયારે પ્રિન્સિપાલશ્રી કે શિક્ષકશ્રી બોલાવે તો વિના વિલંબે તાકીદે રૂબરૂ મળવું અને સહકાર ભર્યુ વર્તન કરવું.
- ➪ સ્કૂલમાંથી આપવામાં આવતી નોટિસનો અમલ ફરજિયાત પણે કરવો તથા સ્કૂલ દ્વારા આયોજીત કોઇપણ કાર્યક્રમમાં બોલાવવામાં આવે ત્યારે અચૂક સમયસર હાજર રહેવું.
- ➪ બાળકને સમયસર જ સ્કૂલે મુકવા-લેવા આવવું. મોડા આવનાર વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ મળશે નહિ.
- ➪ (વ્હીકલ ફેસીલિટી ન લેનાર એટલે સેલ્ફ) સેલ્ફવાળા સ્ટુડન્ટને સ્કૂલ સમય મુજબ જ બાળકને લેવા/ મુકવા આવવાનું રહેશે **10** મિનિટ થી વહેલા મૂકી જવા નહિ અને સ્કૂલ છૂટયાના સમયે જ લેવા આવી જવાનું રહેશે.સંપૂર્ણ વર્ષ શકય હોય

civilize

ત્યાં સુધી રેગ્યુલર લેવા આવતી વ્યકિત એજ આવવું તેથી વ્યવસ્થા જળવાઇ રહે જેની ખાસ નોંધ લેવી.

⇨ વિદ્યાર્થીને એલ્મેનેકમાં દર્શાવ્યા મુજબ નો ડ્રેસ વ્યવસ્થિત રીતે પહેરાવવાના રહેશે.

ડ્રેસકોડ બાબતઃ-

⇨ એલ્મેનેક માં દર્શાવ્યા મુજબ દરેક વિદ્યાર્થી એ સ્વચ્છ & સુઘડ સ્કૂલ દ્વારા નકકી કરેલ કલર અને પેટર્નના ઇસ્ત્રી કરેલ કમ્પલીટ સ્કૂલ યુનિફોર્મ માં આવવાનું રહેશે અને આઇકાર્ડ ફરજિયાત દરરોજ પહેરાવવાનું રહેશે.

⇨ બાળકના અભ્યાસ અંગે કે બીજા કોઈ પણ પ્રશ્ન અંગે સૌ પ્રથમ પ્રિન્સિપાલ પાસે રજૂઆત કરવી. ડાયરેક કલાસટીચર ને મળી શકાશે નહિ.

⇨ બાળક વધુ પડતુ બિમાર હોઈ અથવા વાઈરસજન્ય રોગ હોય (ચેપી) તો સ્કૂલ પર મોકલવું નહિ. રજા મંજૂર કરાવવી અને **3** દિવસથી વધુ બિમાર રહે તો ડૉકટરી સર્ટી અવશ્ય એડમિનીસ્ટ્રેટીવ ઓફિસમાં સ્ટુડન્ટ સ્કૂલે આવે ત્યારે જમા કરાવવાનું રહેશે.

⇨ સંપૂર્ણ વર્ષ સ્કૂલ દ્વારા આયોજીત ડે / ફેસ્ટીવલ / કોમ્પિટીશન માં વિદ્યાર્થીને ઉત્સાહપૂર્વક ભાગ લેવા પ્રોત્સાહન આપવું (નંબર ની અપેક્ષા રાખવી નહિ. વિદ્યાર્થીને ડિમોટીવેટ કરવા નહિ.) વર્ષ દરમિયાન સ્કૂલમાં (મિટીંગ સિવાય) આવો ત્યારે ગેટ પર જરૂરી માહિતીની એન્ટ્રી કરવી અને ત્યાંથી આપેલ આઇ કાર્ડ પહેરવાનું રહેશે. ગેટકિપરને સહકાર આપવો.

⇨ સ્કૂલની વર્તમાન પ્રવૃત્તિ (ફોટો, રિઝલ્ટ, નોટિસ વગેરે) ની જાણકારી “સિવિલાઇઝ એન્ડ્રોઇડ એપ” પરથી મળતી હોય છે. તે વિશેની ગાઇડ લાઇન એલ્મેનેકમાં દર્શાવેલ છે.

સ્કૂલ દ્વારા મોકલવામાં આવતા Text Message તેમજ આપવામાં આવતી તમામ નોટિસ અવશ્ય વાંચવી સમજવી અને સંપૂર્ણ વર્ષ ઘરે ફાઇલ કરી સાચવવી વિદ્યાર્થીની સ્કૂલબેગ & એલ્મેનેક મમ્મીએ દરરોજ ચેક કરવી સ્કૂલમાં શું પ્રવૃત્તિ થઇ તે બાબત બાળકને દરરોજ પૂછવું પ્રોત્સાહન આપવું.

અગત્યની નોંધઃ- સંપૂર્ણ વર્ષ પેરેન્ટ્સ નીચે મુજબના ટાઇમ માં પ્રિન્સિપાલને મળી શકશે.

ક્રમ	વાર	ટાઇમ
1	સોમ થી શનિ	**02:00 p.m. થી 4:30 p.m.**

➢ સંપૂર્ણ વર્ષ એડમિનીસ્ટ્રેટીવ ઓફિસમાં ફી ભરવાનો ટાઇમ સવારે **8:00** થી બપોરે **4:00** સુધીનો રહેશે.

➢ સ્કૂલ ગેટમાં પ્રવેશ કર્યા બાદ ધ્રુમ્રપાનની કે પાન - મસાલા મોંમા રાખવાની કે ખાવાની સખ્ત મનાઈ છે. તે બાબતમાં સહકાર આપવો. ગેટ કીપર સાથે દલીલ કરવી નહિ.

“કોઈપણ સમસ્યાના સમાધાન માટે તેનો તાત્કાલિક ઉપાય કરવા કરતાં તેના વિશે અવલોકન કરી વિચાર કરવો વધુ સારો છે.”

civilize