



CIVILIZE MODERN SANKUL

Hare Krushna Society, Nana Varachha, Surat.

An ISO 9001:2008 Certified School

Grade:- K.G. Section, English Medium - Afternoon Shift

Subject:- P.T.M. Schedule & Important details of whole year:2017-18

⇒ Every parents are requested to save school Contact Number according division and call as division wise only.

Division - 1

School Helpline No.:- 0261- 6530005
0261- 6540009
Toll free No.:- 1800-233-2572

Division -2

Vehicle Helpline No.:- 0261-6530001
99093 34033

Please ensure under said detail for entire year

Important Note:-

⇒ The timing to meet (Parents meeting) (PTM) the class teacher of a student is on fourth Saturday whole year according to diary/ almanac for Parents of Balbhavan Nursery to Sr. K.G. (English Medium) as given below.(The school logo is kept in the school calendar to show P.T.M. on fourth Saturday)

★ Meeting Schedule: 2017-18 ★

No.	Date	Day	Timing	Student	Other Note
1	24/06/2017	Saturday	01:00 To 03:00	Holiday	
2	22/07/2017	Saturday	01:00 To 03:00	Holiday	
3	26/08/2017	Saturday	01:00 To 03:00	Holiday	
4	23/09/2017	Saturday	01:00 To 03:00	Holiday	
5	October	-	-	Open	No Meeting
6	November	-	-	Open	No Meeting
7	23/12/2016	Saturday	01:00 To 03:00	Holiday	
8	27/01/2018	Saturday	01:00 To 03:00	Holiday	
9	24/02/2018	Saturday	01:00 To 03:00	Holiday	
10	24/03/2018	Saturday	01:00 To 03:00	Holiday	

Note:-

⇒ The Parents will have to come in meeting as above given date / timing. Please don't come early / late of parents meeting timing.

⇒ By any reason a meeting will be cancelled on Saturday then you will be informed prior by a notice.

⇒ The Students of K.G. will have a holiday whole year on meeting day.

⇒ Attend parents meeting certainly if possible

★ **Due to exam in October, a meeting will be cancelled (Note: please get detail regarding exam in meeting of September and March)**

⇒ Don't talk on mobile phone in a class in parents meeting. So other parents are not disturb. If you have urgent call then go out of class and talk slowly.

⇒ There is prohibition of smoking, keeping or eating pan – masala in mouth after entering in the school gate. Please co-operate in the same. Don't argue with a gate keeper.

Other Notes:-

- ⇒ Due to any purpose if you come in the school please contact inquiry office first as well as you should know student's Name/ Class/ Div./ Medium/ Van No. (e.g. Pay fee)
- ⇒ In Case of any reason, A Student will be on leave for 1 or 2 days then It is compulsory to Inform us on help line Phone Number prior and leave for more then 2 days then come personally on a school and grant your leave to fill up the Leave Report. (A leave note is not permitted) You can't keep holiday without granted leave.
- ⇒ K.G. Section Student will not get leave before 3:30 p.m. whole year. When parents come to take leave (come to take a student early) at that time bring the new parents - card to fill up all details given by the school. An old Parents card is not acceptable and take a student to make a gate pass from inquiry office. Please note that a student will not be given leave without parents card. No any excuse (e.g. parents card lost, directly came from the office/ No one is at home) for it. Your co-operation is require for safety. Please receive a new parents card to show a fee receipt of this year (If parents card lost/ broken)
- ⇒ Please inform us on Helpline Phone Number if a student forgot or changed any thing at the school.
- ⇒ If Your child came to take any thing of other student by mistake so please send it back In a bag by next day. Every Parents are requested to co-operate generously in this matter (A child is innocent)
- ⇒ Please Write name on every thing of student or apply a sticker (e.g. on lunch box, school bag, water bag, compass box, text book, note book, etc.)
- ⇒ It is compulsory to send a small handkerchief (hanky) as well as necessary stationary (pencil, eraser etc.) whole year with a student.
- ⇒ If any problem regarding vehicle please phone on vehicle helpline Number for whole year or meet to the vehicle manager in vehicle office at ground floor.
- ⇒ Please return worksheet on every Monday to complete from home, given on every Friday.
- ⇒ Please inform in the inquiry office compulsory if any change in residential address or mobile Number.
- ⇒ A student's hair / nail will be checked on every Monday. So please send him/ her to cut hair/ nail.
- ⇒ In case to meet a class teacher by any purpose in a year then meet in between 04:20 to 04:40 p.m. or in parents meeting.
- ⇒ Please note that holiday will be as annual holiday list 2017-18 whole year. (if any change, you will be informed by a notice.)
- ⇒ If a student has an allergy by any thing or any physical defect then compulsory inform personally to the class teacher as well as the principal.
- ⇒ Please read, understand (compulsory) carefully all the details given in almanac/ parents card/ all details given in time – table (e.g. school time schedule/ holiday list/ Android App detail/ rules of fee/ regarding dress code/ other matter and fill all details as well as

do sign every month as needed. These rules are bound whole year.

- ⇒ It is compulsory to sign by parents on page no. 37 in almanac up to date 5 every month after signed of the principal.
- ⇒ When a notice will be given about fees from the school then it is compulsory to pay semester school fee and vehicle fee within said date and time. Who may pay late fee will have to pay late fee charge.
- ⇒ Please note that students sitting arrangement is as rotation system in each class.
- ⇒ In case you are called for a child study, behavior by the principal or a class teacher then come to meet personally as soon as possible and behave co operatively.
- ⇒ Please obey compulsory of notice given from the school as well as attend any Programmes of the school on time without fail, if you are called.
- ⇒ Please come on time to receive & drop a child at the school. Late coming student will not get entry.
- ⇒ (Self means not having transportation facility) please come to receive and drop a child as school time to self student .Don't come to drop before 10 minutes and come to receive at school leaving time only. If possible then a regular person should come to receive whole year. So easily we can manage. Please note this.
- ⇒ Please wear the decided uniform to clean, ironed, insert shirt to a student according to day. Wear shocks as uniform/ dress. Wear cleaned & polished shoes (Monday To Saturday) (Can wear chappal on Wednesday) Decided coloured and patterned school uniform is only valid. Please note that similar/ matching colour is not valid. (Free dress/ favourite dress is on Wednesday)
- ⇒ Please first inform to the principal regarding any query of student's study or any other matter. You can not meet to the class teacher directly.
- ⇒ Please don't send a child to the school if he/ she is very sick or has viral disease . Please grant a leave and if student might be ill more than 3 days, submit a doctory certy in inquiry office when a student come back at the school.
- ⇒ Please encourage a student to participate enthusiastically in day/ festival/ competition arranged by the school whole year. (Don't desire to get rank. Don't demotivate to a student) If you are coming at the school (except meeting) during the year write necessary detail at the gate and wear an I – card given from there. Please co-operate to a gate keeper.
- ⇒ You can get school's current activities (photo, result, notice, etc.) information from "Civilize Android App" Its guideline is shown in the almanac.

Please read, understand all notices compulsory given by the school and file it at the home whole year. Mother should check a school bag and diary (Almanac) daily. Please ask about school activity to a child daily and encourage him / her.

Important Note:- Timing to meet the principal is as below whole year.

No.	Day	Timing
1	Monday to Saturday	02:00 p.m. To 04:30 p.m.

➤ **Timing to pay fee in inquiry office for whole year is 8:00 a.m.to 4:00 p.m.**

દો:- બાલભવન, અંગ્રેજી માધ્યમ - બપોરપાળી
વિષય:- P.T.M. શેડ્યૂલ & સંપૂર્ણ વર્ષની અગત્યની માહિતી વર્ષ 2017-18

⇒ દરેક વાલીમિત્રો એ સ્કૂલના કોન્ટેક નંબર ડિવિઝન મુજબ Save કરી જે - તે ડિવિઝન મુજબ જ ફોન કરવાનો રહેશે

ડિવિઝન - 1

સ્કૂલ હેલ્પલાઇન નં:- 0261- 6530005
0261- 6540009
ટોલ ફ્રી નંબર :- 1800-233-2572

ડિવિઝન - 2

હીકલ હેલ્પલાઇન નં:- 0261- 6530001
99093 34033

સંપૂર્ણ વર્ષ નીચેની માહિતી ખાસ ધ્યાનમાં રાખવી.

અગત્યની નોંધ:-

⇒ બા.ભ. નર્સરી/ બુ.કે.જી./ સિ.કે.જી. (અંગ્રેજી માધ્યમ) ના વાલીમિત્રોએ કેલેન્ડર મુજબ સંપૂર્ણ વર્ષ દર મહિનાના ચોથા શનિવારે સ્ટુડન્ટ ના ક્લાસટીચર ને મળવાનો સમય (પેરેન્ટ્સ મિટીંગ) (PTM) નીચે મુજબ રહેશે. (આપેલ સ્કૂલ કેલેન્ડરમાં P.T.M. દર્શાવવા સ્કૂલ લોગો ચોથા શનિવાર માં મૂકેલ છે.)

★ મિટીંગ શેડ્યૂલ : 2017-18 ★

ક્રમ	તારીખ	વાર	સમય	સ્ટુડન્ટ	અન્ય નોંધ
1	24/06/2017	શનિવાર	01:00 થી 03:00	રજા	
2	22/07/2017	શનિવાર	01:00 થી 03:00	રજા	
3	26/08/2017	શનિવાર	01:00 થી 03:00	રજા	
4	23/09/2017	શનિવાર	01:00 થી 03:00	રજા	
5	ઓક્ટોબર	-	-	રજા રહેશે નહિ.	મિટીંગ રહેશે નહિ
6	નવેમ્બર	-	-	રજા રહેશે નહિ.	મિટીંગ રહેશે નહિ
7	23/12/2017	શનિવાર	01:00 થી 03:00	રજા	
8	27/01/2018	શનિવાર	01:00 થી 03:00	રજા	
9	24/02/2018	શનિવાર	01:00 થી 03:00	રજા	
10	24/03/2018	શનિવાર	01:00 થી 03:00	રજા	

નોંધ:- ઉપરોક્ત તારીખ/ સમય મુજબ જ મિટીંગમાં વાલીએ આવવાનું રહેશે. મિટીંગના સમયથી વહેલા/ લેટ આવવું નહિ.

- કોઈ કારણસર મિટીંગ શનિવારે કેન્સલ થશે તો અગાઉ નોટિસ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે.

- મિટીંગના દિવસે સંપૂર્ણ વર્ષ બાલભવનના વિદ્યાર્થીને સ્કૂલમાં રજા રહેશે.

- વાલીમિટીંગમાં શક્ય હોય ત્યાં સુધી અવશ્ય હાજરી આપવી.

★ ઓક્ટોબર અને નવેમ્બર માં અનુક્રમે એકઝામ (પરીક્ષા) અને દિવાળી વેકેશન ઓપન થયું હોવાથી મિટીંગ રહેશે નહિ.

(નોંધ:- સપ્ટેમ્બર અને માર્ચ મિટીંગમાં પરીક્ષાલક્ષી માહિતી મેળવી લેવી.)

- પેરેન્ટ્સ મિટીંગ માં ક્લાસમાં શક્ય ત્યાં સુધી ફોનમાં વાતચીત કરવી નહિ. જેથી અન્ય પેરેન્ટ્સને ડિસ્ટર્બ ન થાય અરજન્ટ કોલ હોય તો બહાર જઈ ધીમા અવાજે વાત કરવી.

- સ્કૂલ ગેટમાં પ્રવેશ કર્યા બાદ ધૂમ્રપાન ની કે પાન - મસાલા મોમા રાખવાની કે ખાવાની સખ્ત મનાઈ છે. તે બાબતમાં સહકાર આપવો. ગેટકીપર સાથે દલીલ કરવી નહિ.

અન્ય નોંધ:-

⇒ સ્કૂલમાં કોઈપણ હેતુથી આવવાનું થાય ત્યારે સૌ પ્રથમ ઇન્કવાયરી ઓફિસનો સંપર્ક કરવો તેમજ વિદ્યાર્થીનું ઘોરણ /વર્ગ/ માધ્યમ / હીકલ નંબર નો અવશ્ય ખ્યાલ હોવો જોઈએ. (ઉ.દા. ફી ભરવા)

- ⇒ વિદ્યાર્થી કોઈપણ કારણસર (પ્રસંગ/બિમારી) વિદ્યાર્થી 1 અથવા 2 દિવસ માટે ગેરહાજર રહેવાનું હોય તો અગાઉ અવશ્ય હેલ્પલાઈન નંબર પર ફોન કરી રજા ફરજિયાત લખાવવાની રહેશે અને બે દિવસથી વધુ રજા લેવાની હોય તો સ્કૂલ પર રૂબરૂ આવી લીવ રિપોર્ટ ભરી રજા મંજૂર કરાવવાની રહેશે. (રજા ચિઠ્ઠી માન્ય ગણાશે નહિ.) રજા મંજૂર કરાવ્યા વગર રજા પાડી શકાશે નહિ.
- ⇒ સંપૂર્ણ વર્ષ બા. ભ. ના વિદ્યાર્થીને 03:30 પહેલા રજા મળશે નહિ તે ખાસ નોંધ લેવી. વાલીમિત્રો રજા લેવા માટે (વિદ્યાર્થીને વહેલો લેવા) આવે ત્યારે સ્કૂલ દ્વારા આપેલ નવું વાલીકાર્ડ (પેરેન્ટ્સ કાર્ડ) સંપૂર્ણ વિગત ભરી અવશ્ય સાથે લાવવાનું રહેશે. જૂનું વાલીકાર્ડ (પેરેન્ટ્સ કાર્ડ) સ્વીકાર્ય નથી અને ઈન્કવાયરી માંથી ગેટપાસ બનાવ્યા પછી જ વિદ્યાર્થીને લઈ જવાનો રહેશે. વાલીકાર્ડ (પેરેન્ટ્સ કાર્ડ) વગર વિદ્યાર્થી મળશે નહિ તેની નોંધ લેવી. કોઈપણ પ્રકારનું કારણ (ડાયરેક ઇંધા પરથી આવ્યા છીએ/ ઘરે કોઈ નથી) ચાલશે નહિ. તમારો સહકાર સલામતી માટે ખૂબ જરૂરી છે. (વાલીકાર્ડ ખોવાઈ / તૂટી જાય તો આ વર્ષની ફી રિસિપ્ટ લઈ આવી ઈન્કવાયરી માંથી નવું મેળવી લેવાનું રહેશે.
- ⇒ વિદ્યાર્થીની કોઈપણ વસ્તુ સ્કૂલે ભુલાઈ ગઈ હોય અથવા બદલાઈ ગઈ હોય તો હેલ્પલાઈન નંબર પર ફોન કરી જાણ કરવી.
- ⇒ આપનું બાળક અન્ય વિદ્યાર્થીની કોઈપણ વસ્તુ ભૂલમાં ઘરે લાવેલ હોય તો બીજા દિવસે બેગમાં મોકલી આપવી. દરેક વાલીમિત્રોએ આ બાબત ઉદાર ભાવના રાખી સહકાર આપવો. (બાળક નિર્દોષ છે)
- ⇒ વિદ્યાર્થીની દરેક વસ્તુ પર નામ લખવું અથવા સ્ટીકર લગાવવું (ઉ.દા:- લંચ બોક્સ, સ્કૂલબેગ, વોટરબેગ, કંપાસબોક્ષ, પાઠ્ય પુસ્તક, બુક વગેરે.)
- ⇒ વિદ્યાર્થી સાથે સંપૂર્ણ વર્ષ 1 નાનો રૂમાલ (હેન્ડી) તેમજ જરૂરી સ્ટેશનરી (પેન્સિલ, રબર વગેરે) ફરજિયાત મોકલવાની રહેશે.
- ⇒ સંપૂર્ણ વર્ષ ઢીકલ બાબત પ્રોબ્લેમ હોય તો ઢીકલ હેલ્પલાઈન નંબર પર ફોન કરવો અથવા ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર માં ઢીકલ ઓફિસમાં ઢીકલ મેનેજર ને મળવાનું રહેશે.
- ⇒ દર શુક્રવારે આપવામાં આવતી વર્કશીટ ઘરે કમ્પ્લીટ કરાવવી અને દર સોમવારે પરત મોકલવાની રહેશે.
- ⇒ ઘરનું એડ્રેસ અને મોબાઈલ નંબર ચેન્જ થાય તો ઈન્કવાયરી ઓફિસમાં ફરજિયાત તરત જાણ કરવાની રહેશે.
- ⇒ દર સોમવારે બાળકના વાળ/નખ ચેક કરવામાં આવશે તો વાળ/નખ કાપીને મોકલવાના રહેશે.
- ⇒ સંપૂર્ણ વર્ષ કોઈપણ હેતુથી વર્ગશિક્ષકશ્રીને મળવાનું થાય તો સમય 04:20 થી 04:40 સુધીમાં મળવાનું રહેશે અથવા વાલીમિટીંગમાં મળવાનું રહેશે.
- ⇒ સંપૂર્ણ વર્ષ વાર્ષિક રજા લિસ્ટ 2017 - 18 મુજબ રજા રહેશે. જેની નોંધ લેવી. (સંજોગો વસાત રજામાં ફેરફાર થશે તો નોટિસ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે.)
- ⇒ બાળકને કોઈ વસ્તુ / પદાર્થની એલર્જી અથવા અન્ય શારિરિક સમસ્યા હોય તો અવશ્ય વર્ગશિક્ષકશ્રી તેમજ પ્રિન્સિપાલને રૂબરૂ મળી જાણ કરવી.
- ⇒ સ્કૂલમાંથી આપવામાં આવેલ એલ્મેનેક/ વાલી કાર્ડ (પેરેન્ટ્સ કાર્ડ)/ ટાઈમ ટેબલ ની અંદર દર્શાવેલી તમામ વિગત (ઉ.દા. સ્કૂલ ટાઈમ શેડ્યૂલ/ રજા લિસ્ટ/ એન્ડ્રોઈડ એપ ની માહિતી/ ફી ના નિયમો/ ડ્રેસકોડ બાબત/ અન્ય બાબત અવશ્ય (ફરજિયાત) શાંતિપૂર્વક વાંચી સમજી લેવી તેની સંપૂર્ણ વિગત ભરવી તેમજ જરૂર મુજબ દર મહિને સહી કરવી. સંપૂર્ણ વર્ષ તે નિયમો અંદાજ કરવા રહેશે.
- ⇒ એલ્મેનેકમાં પેજ નં 37 પર દર મહિને આચાર્યશ્રી ની સહી થયા બાદ તારીખ 5 સુધીમાં વાલીની સહી ફરજિયાત કરવી.
- ⇒ સ્કૂલમાંથી ફી બાબત નોટિસ આપવામાં આવે ત્યારે દર્શાવેલ તારીખ અને સમય મુજબ જે-તે સેમેસ્ટરની સ્કૂલ ફી અને ઢીકલ ફી ફરજિયાત ભરવાની રહેશે. લેટ ફી ભરનારને લેટ ફી ચાર્જ ભરવાનો રહેશે.
- ⇒ દરેક ક્લાસમાં સ્ટુડન્ટની બેઠક વ્યવસ્થામાં રોટેશન સિસ્ટમ રહેશે. જેની નોંધ લેવી.
- ⇒ બાળકના અભ્યાસ, વર્તન અંગે જ્યારે પ્રિન્સિપાલશ્રી કે શિક્ષકશ્રી બોલાવે તો વિના વિલંબે તાકીદે રૂબરૂ મળવું અને સહકાર ભર્યું વર્તન કરવું.
- ⇒ સ્કૂલમાંથી આપવામાં આવતી નોટિસનો અમલ ફરજિયાતપણે કરવો તથા સ્કૂલ દ્વારા આયોજીત કોઈપણ કાર્યક્રમમાં બોલાવવામાં આવે ત્યારે અચૂક સમયસર હાજર રહેવું.
- ⇒ બાળકને સમયસર જ સ્કૂલે મકવા-લેવા આવવું. મોડા આવનાર વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ મળશે નહીં.
- ⇒ (ઢીકલ ફેસીલિટી ન લેનાર એટલે સેલ્ફ) સેલ્ફવાળા સ્ટુડન્ટને સ્કૂલ સમય મુજબ જ બાળકને લેવા / મુકવા આવવાનું રહેશે 10 મિનિટ થી વહેલા મુકી જવા નહીં અને સ્કૂલ છુટયાના સમયે જ લેવા આવી જવાનું રહેશે. સંપૂર્ણ વર્ષ શક્ય હોય ત્યાં સુધી રેગ્યુલર લેવા આવતી વ્યક્તિ એજ આવવું તેથી વ્યવસ્થા જળવાઈ રહે જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- ⇒ વિદ્યાર્થીને વાર મુજબ નક્કી કરેલ સ્વચ્છ, ઈસ્ત્રી કરેલ શર્ટઈન કરી સંપૂર્ણ ડ્રેસ વ્યવસ્થીત રીતે પહેરાવવાના રહેશે. સ્કૂલ બુટ સ્વચ્છ અને પોલીશ કરેલ પહેરાવવા. (સોમ થી શનિ પહેરાવવાના રહેશે) (બુધવારે ચંપલ પહેરી શકાશે) સ્કૂલ યુનિફોર્મ નિયત કરેલ કલર અને પેટર્નનો જ માન્ય રહેશે. ભળતા કલર ચાલશે નહિ જેની નોંધ લેવી. (બુધવારે મનપસંદ

ડ્રેસ ચાલશે.) આઈકાર્ડ ફિરિયાત દરરોજ પહેરાવવાનું રહેશે.

- ⇒ બાળકના અભ્યાસ અંગે કે બીજા કોઈ પણ પ્રશ્ન અંગે સૌ પ્રથમ પ્રિન્સિપાલ પાસે રજૂઆત કરવી. ડાયરેક કલાસટીચર ને મળી શકાશે નહીં.
- ⇒ બાળક વધુ પડતુ બિમાર હોઈ અથવા વાઈરસજન્ય રોગ હોય (ચેપી) તો સ્કૂલ પર મોકલવું નહીં. ત્યાં મંજૂર કરાવવી અને 3 દિવસથી વધુ બિમાર રહે તો ડૉક્ટરી સર્ટી અવશ્ય ઇન્કવાયરી ઓફિસમાં સ્ટુડન્ટ સ્કૂલે આવે ત્યારે જમા કરાવવાનું રહેશે.
- ⇒ સંપૂર્ણ વર્ષ સ્કૂલ દ્વારા આયોજીત ડે / ફેસ્ટીવલ / કોમ્પીટીશન માં વિદ્યાર્થીને ઉત્સાહપૂર્વક ભાગ લેવા પ્રોત્સાહન આપવું (નંબર ની અપેક્ષા રાખવી નહિ. વિદ્યાર્થીને ડિમોટીવેટ કરવા નહિ.) વર્ષ દરમ્યાન સ્કૂલમાં (મિટીંગ સિવાય) આવો ત્યારે ગેટ પર જરૂરી માહિતીની એન્ટ્રી કરવી અને ત્યાંથી આપેલ આઈ કાર્ડ પહેરવાનું રહેશે. ગેટકિપરને સહકાર આપવો.
- ⇒ સ્કૂલની વર્તમાન પ્રવૃત્તિ (ફોટો, રિઝલ્ટ, નોટિસ વગેરે) ની જાણકારી “સિવિલાઇઝ એન્ડ્રોઇડ એપ” પરથી મળતી હોય છે. તે વિશેની ગાઈડ લાઇન એલેનેકમાં દર્શાવેલ છે.

સ્કૂલ દ્વારા આપવામાં આવતી તમામ નોટિસ અવશ્ય વાંચવી સમજવી અને સંપૂર્ણ વર્ષ ઘરે ફાઇલ કરી સાચવવી વિદ્યાર્થીની સ્કૂલભેગ & એલેનેક મમ્મીએ દરરોજ ચેક કરવી સ્કૂલમાં શું પ્રવૃત્તિ થઈ તે બાબત બાળકને દરરોજ પૂછવું પ્રોત્સાહન આપવું.

અગત્યની નોંધ:- સંપૂર્ણ વર્ષ પ્રિન્સિપાલને મળવાનો ટાઈમ નીચે મુજબ રહેશે.

ક્રમ	વાર	ટાઈમ
1	સોમ થી શનિ	02:00 p.m. થી 04:30 p.m.

➤ સંપૂર્ણ વર્ષ ઇન્કવાયરી ઓફિસમાં ફી ભરવાનો ટાઈમ સવારે 8:00 થી બપોરે 4:00 સુધીનો રહેશે.

“કોઈપણ સમસ્યાના સમાધાન માટે તેનો તાત્કાલિક ઉપાય કરવા કરતાં તેના વિશે અવલોકન કરી વિચાર કરવો વધુ સારો છે.”